



Bist du auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit und möchtest flexible Arbeitszeiten? Die Regionalpolizei Unteres Fricktal ist stolz darauf, für rund 50'000 Einwohnerinnen und Einwohner in 15 Gemeinden verantwortlich zu sein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und zuverlässige/n

Sachbearbeiter/in für die Bussenadministration 70–80%

Ihre Aufgaben:

Sie erfassen die Bussenfälle im System OM-Police und veranlassen die Halterabklärungen für in- und ausländische Geschwindigkeitsübertretungen. Zudem sind Sie verantwortlich für den Versand der Bussen, die Bearbeitung von Retouren sowie die Überwachung der Zahlungseingänge. Sie versenden Mahnungen, erste Vorladungen und Rechthilfeersuchen, erstellen Anzeigen an die zuständigen Amtsstellen und stellen sicher, dass Bussenblöcke und Büromaterial jederzeit verfügbar sind.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung oder Polizeiausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Sichere und gepflegte Umgangsformen sowie gutes Durchsetzungsvermögen

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabe am Puls des gesellschaftlichen Lebens
- Hohe Flexibilität betreffend Arbeitszeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie moderne Büroinfrastruktur
- Vergünstigungen wie TNW Job Ticket und Reka Card
- Erstklassige Unfallversicherung und eigene Pensionskasse mit guten Leistungen
- Begleitung und Unterstützung durch externes Absenzenmanagement und Mitarbeitenden-Beratung
- Treueprämien und Beteiligung an Weiterbildungen
- Motiviertes und aufgestelltes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre [online](#) Bewerbung.

Zusätzliche Auskünfte erteilt Ihnen Herr Hansueli Loosli, Leiter Regionalpolizei, Telefon-Nr. +41 61 833 31 00.